

HR & Recruitment Manager

jobs@bredagroup-amsterdam.com

HR & Recruitment Manager

The BREDA Group is per direct opzoek naar een gedreven en betrokken HR & Recruitment Manager. In de functie van HR & Recruitment Manager lever je een directe bijdrage aan de groei van The BREDA Group. Je bent verantwoordelijk voor alle HR werkzaamheden en het recruitmentproces, van begin tot eind. Je schrijft content voor de verschillende vacatures en je gaat actief op zoek naar nieuwe talenten. Ook leid je en neem je deel aan het sollicitatieproces. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het uitvoeren van de dagelijkse HR werkzaamheden, contact met het payrollings bedrijf en het verwerken van mutaties.

The BREDA Group is het moederbedrijf van Restaurant BREDA, Klein BREDA, Maris Piper, PAINDEMIE, The Noodle Shop en Píta. Het hoofdkantoor is gevestigd in hartje Amsterdam aan de Keizersgracht waar de dagelijkse bezigheden rondom alle zaken van The BREDA Group worden gestroomlijnd.

Taken

- Employer brand op en uitbouwen;
- Recruitment van A tot Z;
- Het publiceren van vacatures op verschillende kanalen en actief zoeken naar nieuw talent;
- Het inplannen en coördineren van (online) sollicitatiegesprekken;
- Contacten onderhouden met externe instanties, waaronder bureaus en wervingskanalen;
- Communicatie met payrollings bedrijf;
- Verzorgen van de volledige afhandeling van personeelsmutaties;
- Afhandeling van HR gerelateerde vragen van medewerkers en leidinggevenden.
- Kortom, een baan met veel ontwikkelingsmogelijkheden en verantwoordelijkheid!

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een gedreven en betrokken professional die energie haalt uit plannen en organiseren. Je werkt gestructureerd, snel én zorgvuldig en hebt een proactieve houding. Verder voldoe je aan de volgende eisen:

- HBO/WO werk- en denkniveau en een opleiding in HRM;
- Minimaal twee jaar vergelijkbare werkervaring;
- Ervaring binnen recruitment en affiniteit met de hospitality branche;
- Up-to-date basiskennis van het Nederlands Arbeidsrecht;
- Communicatief vaardig en een representatief voorkomen;
- Accuraat, servicegericht en in staat om gestructureerd te werken;
- Een goede luisteraar die de echte drijfveren van de kandidaten weet te achterhalen;
- Goede beheersing van het MS Officepakket;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

Wij bieden wij jou?

- Een contract op basis van 40 uur (fulltime);
- Diverse doorgroeimogelijkheden en trainingsprogramma's;
- Een unieke ervaring in een dynamische werkomgeving;
- 5 weken betaald vakantie;
- Vakantiegeld 8% van het bruto jaarloon, een keer per jaar;
- Lunches worden vergoed tijdens het werken;
- 25% personeelskorting in alle restaurants die vallen onder The Breda Group;
- Jaarlijks een 9 weken durende wijncursus t.w.v. €530,-;
- Korting op je zorgverzekering.

Reageren

Ben jij geïnteresseerd of heb je vragen, stuur dan een mail naar jobs@bredagroup-amsterdam.com.
We horen graag van je!